



**Roczny Program Współpracy  
Gminy Debrzno na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie**



## **PREAMBUŁA**

### **Działając**

na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach, a także odrębnych przepisów

### **Mając na celu**

troskę o trwałą i zrównoważony rozwój Gminy Debrno

### **Gmina Debrno przyjmuje**

Roczny Program Współpracy Gminy Debrno na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



## Rozdział I.

### Słowniczek

§1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Debrzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2. **Projekcie** – należy przez to rozumieć całość działań określonych w ofercie, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

4. **Wniosku** – należy przez to rozumieć ofertę, o której mowa w art. 14 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## Rozdział II.

### Cel główny oraz cele szczegółowe

§2. 1. Nadzrędnym celem Programu jest stworzenie warunków do pełnej realizacji konstytucyjnych oraz ustawowych praw obywateli do zrzeszania się i tworzenia organizacji służących zaspokajaniu ich potrzeb.

2. Celem szczegółowym jest:

1) określenie trwałych i przejrzystych zasad i form współpracy samorządu Gminy Debrzno z działającymi na terenie Gminy organizacjami obywatelskimi, takimi jak stowarzyszenia, fundacje, rady sołeckie i inne grupy mieszkańców;

2) określenie instrukcji, procedur oraz mechanizmów dotyczących wykonywania zleconych przez samorząd zadań, a także trybu i zasad ich rozliczania.



## **Rozdział III.**

### **Zasady współpracy**

§3. 1. Samorząd Gminy Debrzno wykonując swoje ustawowe zadania kieruje się zasadami zawartymi w Programie w odniesieniu do:

- 1) stowarzyszeń działających na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach;
- 2) fundacji w rozumieniu ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach;
- 3) jednostek pomocniczych Gminy Debrzno utworzonych na mocy Statutu Gminy Debrzno;
- 4) innych organizacji posiadających bądź nieposiadających osobowości prawnej, działających zgodnie z przepisami prawa i realizujących cele spójne z celami samorządu.

2. Współpraca Gminy Debrzno z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności,
- 7) wzajemnego poszanowania.

## **Rozdział IV.**

### **Zakres przedmiotowy**

§4. Sfera współpracy obejmuje wszystkie obszary określone w art. 4 ustawy, tj. zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;



- 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
  - 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i 2219);
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
  - 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;



- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
  - 29a) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 937 i 2018);
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - 32a) rewitalizacji;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1—32a.

## **Rozdział V.**

### **Formy współpracy**

§5. Współpraca samorządu Gminy Debrno z organizacjami odbywa się w formach:

- 1) powierzania bądź wspieranie realizacji zadań publicznych (w tym w sposób określony w art. 16a ustawy)
- 2) zlecenia na wniosek organizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy;
- 3) realizacji zadań publicznych w trybie art. 19b ustawy;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych i podjętych kierunkach działalności,
- 5) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji;
- 6) tworzenia wspólnych zespołów inicjatywnych i doradczych;



- 7) współdziałania w realizacji projektów i programów, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł, w szczególności na podstawie ustawy z dn. 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 8) wspierania inicjatyw współpracy trójsektorowej, w tym w szczególności Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej;
- 9) wzajemnego wsparcia merytorycznego, organizacyjnego i technicznego, w tym w szczególności wsparcia Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Człuchowskiego;
- 10) udzielania pożyczek, gwarancji i poręczeń, w szczególności w zakresie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

## **Rozdział VI.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§6. Zadaniem priorytetowym Gminy Debrzno są:

- 1) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 3) wspieranie działań z zakresu promocji i organizacji wolontariatu,
- 4) wspieranie działalności w zakresie kultury i tradycji regionu, sztuki i ochrony dóbr kultury oraz promocji gminy ,
- 5) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 6) wspieranie inicjatyw Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej oraz reprezentowanie Gminy Debrzno w jej organach;
- 7) wsparcie merytoryczne, organizacyjne i techniczne działań Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej oraz Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Człuchowskiego;
- 8) udział i wsparcie prac badawczych prowadzonych przez i na rzecz organizacji;
- 9) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych



## Rozdział VII.

### Okres realizacji Programu

§7. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

## Rozdział VIII.

### Sposób realizacji Programu

§8. 1. Program realizowany jest przez:

- 1) Radę Miejską w Debrnie;
- 2) Burmistrza Debrna;
- 3) jednostki podległe, tj.: Ośrodek Pomocy Społecznej w Debrnie, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Debrnie, Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Debrnie, Szkoła Podstawowa w Debrnie, Szkoły Podstawowe w Myśligoszczy, Starym Gronowie oraz Uniechowie, Przedszkole Miejskie w Debrnie, Żłobek Gminny w Debrnie, Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrnie, Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie oraz przez; jednostki pomocnicze – sołectwa;
- 4) organizacje pozarządowe oraz inne podmioty.

2. Realizacja poszczególnych form współpracy wymienionych w pkt. V odbywa się następująco:

<b>FORMA</b>	<b>SPOSÓB REALIZACJI</b>	<b>ODPOWIEDZIALNY</b>
Powierzenie bądź wspieranie realizacji zadań publicznych	Ogłoszenie minimum raz w roku otwartego konkursu ofert na podstawie uchwały budżetowej w trybie art. 13 ustawy	Burmistrz Debrna, pracownik ds. promocji i wdrażania strategii, Kierownicy innych jednostek
Zlecenie na wniosek organizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy	Złożenie przez organizację wniosku, podjęcie decyzji na podstawie uchwały budżetowej	Burmistrz Debrna, pracownik ds. promocji i wdrażania strategii, Kierownicy innych jednostek
Realizacji zadań publicznych w trybie art. 19b ustawy	Złożenie wniosku przez mieszkańców bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji,	Burmistrz Debrna, pracownik ds. promocji i wdrażania strategii, Kierownicy innych jednostek





	podjęcie decyzji na podstawie uchwały budżetowej	
Wzajemne informowanie się o planowanych i podjętych kierunkach działalności	Spotkania robocze dot. planowanych i realizowanych działań, wymiana dokumentów programowych, udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miejskiej, bieżąca wymiana informacji	Burmistrz Debrzno, pracownik ds. promocji i wdrażania strategii, Kierownicy innych jednostek, pracownik ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, Kierownicy innych jednostek
Konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji	Spotkania robocze dot. planowanych aktów normatywnych, konsultowanie projektów aktów normatywnych, udział przedstawicieli organizacji w komisjach Rady Miejskiej, zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie <a href="http://www.debrzno.pl">www.debrzno.pl</a>	Przewodniczący Rady Miejskiej, Przewodniczący Komisji Rady Miejskiej, Burmistrz Debrzno, pracownik ds. promocji i wdrażania strategii, pracownik ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych Kierownicy innych jednostek
Tworzenie wspólnych zespołów inicjatywnych i doradczych	Powołanie zespołów tematycznych w zależności od potrzeb	Przewodniczący Rady Miejskiej, Przewodniczący Komisji Rady Miejskiej, Burmistrz Debrzno, pracownik ds. promocji i wdrażania strategii oraz ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych Kierownicy innych jednostek
Współdziałanie w realizacji projektów i programów, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł, w szczególności na podstawie ustawy z dn. 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju	Konsultowanie z organizacjami możliwości ich partnerskiego udziału w realizowanych projektach, ogłoszenie konkursu w trybie art. 28a ust. 4 ustawy z dn. 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju	Burmistrz Debrzno, pracownik ds. promocji i wdrażania strategii oraz ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, Kierownicy innych jednostek
Wspieranie inicjatyw współpracy trójsektorowej, w tym w szczególności Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej oraz Lokalnej Grupy Rybackiej	Udział przedstawicieli Miasta i Gminy w pracach zespołów roboczych, udział w posiedzeniach organów organizacji, uczestnictwo w realizowanych przez organizacje działaniach	Rada Miejska w Debrznie, Burmistrz Debrzno
Wzajemne wsparcie merytoryczne, organizacyjne i techniczne, w tym w szczególności wsparcie Rady	Wzajemne użyczenie kadry, sali, sprzętu, materiałów oraz innych zasobów, pomoc w realizacji działań	Burmistrz Debrzno, organizacje



Organizacji Pozarządowych Powiatu Człuchowskiego		
Udzielanie pożyczek, gwarancji i poręczeń, w szczególności w zakresie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	Złożenie wniosku przez organizację, podjęcie decyzji na podstawie uchwały budżetowej oraz odrębnych przepisów	Burmistrz Debrzna

Propozycje zadań publicznych winny być składane przez organizacje w formie wniosku do budżetu na rok kolejny nie później niż do dnia 30 września.

### 3. Sposób rozliczania dotacji przekazanych w trybie art. 13 i 19a ustawy.

Rozliczenie dotacji następuje na podstawie złożonego w terminie i zaakceptowanego przez Gminę Debrzna sprawozdania z realizacji zadania.

Dowody księgowe (m. in. faktury, rachunki, umowy cywilnoprawne), które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) potwierdzające poniesienie kosztów finansowanych z dotacji powinny zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji / koordynatora projektu. Oryginalne dokumenty mogą być sprawdzane przez przedstawicieli Gminy Debrzna podczas wizyt monitoringowych.

#### Wzór opisu:

Kwotę ..... zł wykorzystano do celów/ wydatkowano na ..... (np. wykonanie materiałów szkoleniowych dla 20 uczestników szkolenia organizowanego w dniu dd.mm.rrrr.). Sfinansowano ze środków własnych w kwocie ..... / Gminy Debrzna w kwocie ..... w ramach projektu pn.: ..... umowa nr ..... z dnia ..... Rodzaj kosztu, działania/ pozycja w budżecie/ podpozycja ....., podpis osoby upoważnionej).

*(Podpis osoby koordynujące projekt/ upoważnionej )*

Do sprawozdania załączyć można wszelkie materiały dokumentujące realizację zadań (artykuły prasowe, listy obecności, zdjęcia, sprawozdania, protokoły itp.).



## **Rozdział IX.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§9. 1. Planowana wysokość środków budżetowych przeznaczona na realizację programu w 2024 roku wynosi 60 000,00 zł.

2. Ostateczną wysokość środków budżetowych na realizację zadań określi Uchwała w sprawie przyjęcia budżetu gminy na 2024 rok.

## **Rozdział X.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§10. 1. Program współpracy jest poddawany corocznie ewaluacji rozumianej jako działania mające na celu ocenę realizacji Programu poprzez analizę:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby złożonych ofert,
- 3) liczby zawartych i zrealizowanych przez organizacje pozarządowe umów,
- 4) łącznej kwoty przyznanych i wykorzystanych dotacji,
- 5) liczby i wyników konsultacji społecznych,
- 6) liczby organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy,
- 7) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.

2. Nie później niż do dnia 30 kwietnia 2024 roku, Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji niniejszego programu .

## **Rozdział XI.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§11. 1. Program stworzony został przez pracownika Urzędu Miejskiego w Debrnie odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi – Podinspektora



ds. promocji i wdrażania strategii. Przy jego opracowaniu wzięte zostały pod uwagę następujące kwestie:

- 1) dotychczasowe doświadczenia Gminy Debrzno ze współpracy z organizacjami;
- 2) wnioski ze zrealizowanych dotychczas projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 3) rola organizacji w życiu społeczno – gospodarczym;
- 4) doświadczenie oraz potencjał merytoryczny, organizacyjny, techniczny i finansowy organizacji.

2. W celu dokonania konsultacji społecznych, o których mowa w uchwale Rady Miejskiej nr V/31/2011 z dn. 10 marca 2011 r. projekt Programu, na podstawie Zarządzenie nr 200.1204.2023 Burmistrza Debrzno z dnia 26.10.2023 r. umieszczony został na stronie internetowej [www.debrzno.pl](http://www.debrzno.pl) oraz <http://bip.debrzno.pl> z informacją o możliwości zgłaszania uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą tradycyjną.

## **Rozdział XII.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§12. 1. Komisja składa się z minimum 3 osób, w tym:

- przynajmniej jednego przedstawiciela organu wykonawczego;
- przynajmniej jednego reprezentanta organizacji;
- w zależności od potrzeb – osób posiadających wiedzę specjalistyczną.

2. Powołanie Komisji, w tym jej przewodniczącego, dokonywane jest w drodze zarządzenia Burmistrza / kierownika jednostki. Praca Komisji jest jawna, zaś do jej członków mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

3. W celu wyboru członków Komisji konkursowej reprezentujących organizacje Burmistrz / Kierownik jednostki zaprasza reprezentantów organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do udziału w pracach Komisji Konkursowej poprzez ogłoszenie dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Debrznie, jednostki lub na stronie internetowej [www.debrzno.pl](http://www.debrzno.pl).



4. W skład Komisji konkursowej nie mogą być powołani reprezentanci organizacji, która bierze udział w danym postępowaniu konkursowym.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
  - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2 d lub art. 15 ust. 2 f ustawy.
6. Komisja dokonuje oceny składającej się z dwóch etapów: oceny formalnej i merytorycznej.
  - 1) Ocena formalna

Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów udziału w konkursie dotyczących projektu i realizatora. Każdy wniosek zostanie zarejestrowany i otrzyma swój numer, na który wnioskodawca będzie mógł się powoływać podczas całej procedury. Ocenie formalnej podlegać będzie zgodność wniosku z założeniami Programu oraz konkursu. Ocenie formalnej poddawane będą elementy wymienione w załączniku do niniejszego dokumentu pn. „Karta oceny formalnej”.

Wnioski odrzucone ze względów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej. W przypadku oceny negatywnej wnioskodawca poinformowany zostanie o przyczynie odrzucenia.

Od negatywnego wyniku oceny formalnej, przysługuje jednokrotne odwołanie w zakresie uchybień wskazanych w przesłanej wnioskodawcy informacji, które wnioskodawca może wnieść w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania takiej informacji. Odwołanie polega w szczególności na poprawieniu bądź uzupełnieniu brakujących informacji. Odwołania niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### 2) Ocena merytoryczna

Zadaniem tej oceny jest wyłonienie z wniosków tych projektów, które są najlepsze i gwarantują szanse na sukces realizacyjny. Przy ocenie merytorycznej brane będą pod uwagę kryteria określone w załączniku do niniejszego dokumentu pn. „Karta oceny merytorycznej”.



Na podstawie wyrażonych w punktach ocen członków Komisji ustala się listę rankingową projektów proponowanych do dofinansowania. Ranking ten jest podstawą do podjęcia ostatecznej decyzji przez Burmistrza / Kierownika jednostki. Ocena każdego projektu dokonywana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen indywidualnych. W przypadku równowagi punktowej Komisja podejmuje decyzje w drodze dyskusji. W każdym przypadku jednak wysokość dofinansowania może ulec zmianie zgodnie z rekomendacją Komisji.

Do dofinansowania kwalifikowane są wyłącznie projekty, których punktacja wynosi minimum 36 pkt. W przypadku nie uzyskania wymaganego progu ocena merytoryczna podlega uzasadnieniu.

Od wyników oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.



## Rozdział XIII.

### Załączniki

#### KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer wniosku:	
Nazwa organizacji:	
Imię i nazwisko oceniającego:	

<b>KRYTERIA FORMALNE</b>	<b>spełnia</b>	<b>nie spełnia</b>
<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>		
1. Projekt został złożony w terminie		
2. Wniosek jest sporządzony na właściwym formularzu, jest czytelny i kompletny		
3. Wniosek zawiera wymagane załączniki		
<b>PROFIL ORGANIZACJI</b>		
4. Projekt jest złożony przez uprawniony podmiot		
5. Projekt wpisuje się w działalność statutową organizacji		
<b>INFORMACJE O PROJEKCIE</b>		
6. Projekt będzie realizowany na obszarze objętym konkursem – jeśli dotyczy		
7. Działania projektu wpisują się w zakres zadaniowy konkursu		
8. Harmonogram projektu jest zgodny z wymaganiami konkursu		
9. Kwota wnioskowanej dotacji jest zgodna z wymaganiami konkursu		

Podpis

Imię

Nazwisko

Data



## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Numer wniosku:	
Nazwa organizacji:	
Imię i nazwisko oceniającego:	

KRYTERIA MERYTORYCZNE	PUNKTACJA
I. Merytoryczna zawartość projektu (punktacja 0-20)	
1. Na ile zaplanowane działania są możliwe do zrealizowania?	
2. Na ile proponowane działania wpłyną na jakość wykonania zadania ?	
RAZEM CZĘŚĆ I (max 40pkt)	
II. Budżet (punktacja 0-10)	
1. Na ile proponowane wydatki są adekwatne do działań?	
2. Na ile klarowna jest kalkulacja kosztów?	
3. Udział środków finansowanych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację?	
RAZEM CZĘŚĆ II (max 30 pkt)	
III. Zasoby osobowe i rzeczowe wnioskodawcy (punktacja 0-5)	
1. Doświadczenia wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów	
2. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	
3. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	
4. Kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie	
RAZEM CZĘŚĆ III (max 20 pkt)	
<b>OGÓŁEM (max 90 pkt)</b>	

Proponowana kwota dofinansowania: .....

Podpis

Imię

Nazwisko

Data

BURMISTRZ  
*Ello*  
Wojciech Kallas