



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 27 maja 2022 r.

Poz. 2097

UCHWAŁA NR 35.LX.2022 RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE

z dnia 29 kwietnia 2022 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami gminy Debrzno

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Debrzno dotyczących wydzielonej w danym roku części budżetu Gminy Debrzno, zwanej dalej „budżetem obywatelskim”.

§ 2. 1. Celami konsultacji są:

- 1) włączenie mieszkańców w proces zarządzania Gminą Debrzno;
- 2) maksymalizacja efektywności i trafności procesów decyzyjnych;
- 3) pozyskanie społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele, o których mowa w ust. 1, realizowane będą poprzez:

- 1) uzyskanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Gminy Debrzno wyboru zadań do budżetu obywatelskiego.

§ 3. Konsultacje obejmują teren Gminy Debrzno.

§ 4. 1. Burmistrz Debrzna (zwany dalej „Burmistrzem”) w drodze zarządzenia:

- 1) powołuje Komisję ds. budżetu obywatelskiego (zwana dalej „Komisją”) w celu przeprowadzenia na terenie Gminy Debrzno procedury budżetu obywatelskiego oraz określa regulamin jej pracy;
- 2) określa wzór karty do głosowania;
- 3) określa harmonogram przeprowadzania budżetu obywatelskiego w danym roku;

2. Wdrażanie budżetu obywatelskiego zostanie poprzedzone akcją informacyjno-edukacyjną prowadzoną przez Urząd Miejski w Debrznie (zwany dalej „Urząd”).

§ 5. 1. Planowana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski ustalona zostaje do wysokości 150.000,00 zł na dany rok budżetowy.

2. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględniona, zgodnie z wynikiem konsultacji, w projekcie uchwały budżetowej na dany rok budżetowy skierowanym przez Burmistrza do Rady Miejskiej w Debrznie.

3. Szczegółowe określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Debrzno określa Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Debrzno stanowiący załącznik do uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Debrzna.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 35.LX.2022
RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNO
z dnia 29 kwietnia 2022 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY DEBRZNO

ROZDZIAŁ I

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 1. Zgłoszenie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego możliwe będzie w formie pisemnej na formularzu zgłoszeniowym, zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 2. 1. Środki budżetu obywatelskiego mogą być przeznaczone na projekty inwestycyjne z uwzględnieniem – o ile to możliwe – uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zlokalizowane na nieruchomościach znajdujących się w posiadaniu Gminy Debrzno będące w zakresie zadań własnych gminy, określonych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

2. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego powinny mieć charakter lokalny.
3. Zadania o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców Gminy Debrzno.
4. Kwota, która może być przeznaczona na zadania o charakterze lokalnym nie może przekroczyć kwoty 50.000,00 złotych.
5. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania, które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia.
6. Środki z budżetu obywatelskiego przeznaczone są wyłącznie na zadania, z których mogą korzystać wszyscy mieszkańcy Gminy.
7. Zadania ze środków budżetu obywatelskiego mogą być realizowane na terenach jednostek organizacyjnych Gminy wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora danej jednostki.

§ 3. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Debrzno.

§ 4. Formularz zgłoszenia propozycji w ramach budżetu obywatelskiego należy złożyć w sekretariacie Urzędu. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data jej wpływu do Urzędu.

ROZDZIAŁ II

Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt

§ 5. 1. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje, zgodnie z § 3 Regulaminu, na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami co najmniej 8 mieszkańców Gminy Debrzno popierających daną propozycję.

2. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.

Rozdział III

Zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 6. Analiza możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dokonana zostanie przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu z wykorzystaniem „Karty analizy zadania”, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 7. 1. Sekretarz Gminy Debrzno (zwany dalej „Sekretarzem”) prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. Sekretarz przekazuje niezwłocznie formularze, o których mowa w ust. 1 do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu w celu dokonania oceny formalnej spełnienia wymogów określonych w Rozdziale I Regulaminu oraz przeprowadzenia analizy techniczno-finansowej i oceny możliwości realizacji zaproponowanych przedsięwzięć z uwzględnieniem przepisów art. 44 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8.1. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu:

- 1) dokonują analizy, o której mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu, a w razie negatywnej oceny analizy sporządzają jej uzasadnienie;
- 2) w przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, występują do autora propozycji zadania o uzupełnienie stosownych braków w ciągu 5 dni;
- 3) przekazują niezwłocznie Sekretarzowi wyniki analizy.

2. W przypadku negatywnego wyniku przeprowadzonej przez właściwą komórkę merytoryczną analizy, o której mowa w § 7 ust. 2, Sekretarz informuje wnioskodawcę o jej wyniku oraz o możliwości złożenia wniosku z prośbą o ponowną weryfikację, której dokonuje Komisja ds. budżetu obywatelskiego.

3. Komisja ds. budżetu obywatelskiego może pozytywnie rozpatrzyć wniosek, o którym mowa w ust. 2, pod warunkiem iż propozycja zadania objęta wnioskiem uzyskała pozytywny wynik analizy pod względem formalnym.

§ 9. Wypełnione karty analizy zadań, o których mowa w § 7 ust. 2, Sekretarz przekazuje do Komisji ds. budżetu obywatelskiego, celem zapoznania jej członków z wszystkimi propozycjami mieszkańców.

§ 10.1. Pod głosowanie mieszkańców poddaje się propozycje zadań, które uzyskały pozytywny wynik:

- 1) analizy, o której mowa w § 7 ust. 2;
 - 2) ponownej weryfikacji, o której mowa w § 8 ust. 2.
2. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz niepoddane pod głosowanie wraz z podaniem uzasadnienia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, zostaną upowszechnione poprzez:
- 1) udostępnienie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy Debrzno zamieszczonej pod adresem internetowym <http://www.debrzno.pl>,
 - 2) zamieszczenie ich wykazu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu wraz z umożliwieniem wglądu do ich treści w siedzibie Urzędu.

Rozdział IV

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 11.1. Głosowanie przeprowadza Burmistrz Debrzno w celu wyboru projektów przeznaczonych do realizacji.

2. Głosowanie organizuje się po opublikowaniu ostatecznej listy projektów, o której mowa w § 10 ust. 1.

3. Prawo głosu ma każdy mieszkaniec Gminy Debrzno.

4. Każdy głosujący może oddać jeden głos na wybrany przez siebie projekt.

5. Mieszkańcy mogą głosować na wybrany przez siebie projekt bezpośrednio:

- 1) osobiście w miejscu wyznaczonym przez Burmistrza, poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania:
 - a) Karta do głosowania zawiera listę projektów inwestycyjnych poddanych pod głosowanie wraz z szacunkowym kosztem projektu oraz informację na temat prawidłowego oddania głosu.
 - b) Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok wybranego zadania.

- c) Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu”,
- 2) w formie elektronicznej za pomocą aplikacji mobilnej Gminy Debrzno, która zawiera funkcję głosowania. Głos można oddać po poprzedniej rejestracji użytkownika, która odbywa się bezpośrednio w aplikacji przy użyciu imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz nr PESEL.

§ 12.1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów ważnie oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oraz sporządzeniu listy rankingowej z wynikami, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania o kolejności na liście rankingowej decyduje data i godzina wpływu formularza zgłoszeniowego do Urzędu.

§ 13. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) pulę środków planowanych do wydatkowania na projekty w ramach budżetu obywatelskiego oraz wysokość kwot przeznaczonych na pojedynczy projekt,
 - 2) liczbę oddanych głosów,
 - 3) liczbę głosów zdobytych przez poszczególne projekty,
 - 4) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami.
2. Komisja przedkłada wyniki głosowania Burmistrzowi.
3. Informacja o wynikach głosowania, zostaje opublikowana w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w miejscu przeprowadzenia głosowania.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 14.1. W trakcie wdrażania budżetu obywatelskiego prowadzone będą kampanie promocyjne, informacyjne i edukacyjne uwzględniające:

- 1) przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do realizacji w ramach tego budżetu;
 - 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie mieszkańców Gminy Debrzno do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
 - 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu wdrażania budżetu obywatelskiego.
2. Kampanie, o których mowa w ust. 1, będą prowadzone z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup odbiorców.

§ 15.1. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji budżetu obywatelskiego jest Urząd Miejski w Debrznie z siedzibą ul. Traugutta 2 w Debrznie. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe.

2. Wytworzony zbiór danych elektronicznych podlega zniszczeniu w terminie 30 dni od dnia opublikowania końcowego raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Debrzno na dany rok.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się odpowiednio postanowienia właściwej uchwały Rady Miejskiej w Debrznie w sprawie konsultacji społecznych.

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu budżetu obywatelskiego**

Miejsce na pieczęć potwierdzającą datę wpływu do
Urzędu Miejskiego

UWAGA: Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy złożyć (osobiście lub listownie) w wersji pisemnej w Urzędzie Miejskim w Debrznie, ul. Traugutta 2, pok. 12

BUDŻET OBYWATELSKI GMINY DEBRZNO**CZĘŚĆ 1: DANE WNIOSKODAWCY****Nazwa organizacji/imię i nazwisko inicjatora projektu****Adres****Telefon****E-mail****CZĘŚĆ 2: DANE PROJEKTU****Tytuł projektu****Streszczenie (max 1000 znaków)****Miejsce realizacji projektu****Opis projektu****Budżet projektu**

Lp.	Nazwa pozycji	Kwota (PLN)
1		

2	
Wnioskowana kwota:	

CZĘŚĆ 3: WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK

Zgłaszając lub popierając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych wyłącznie na potrzeby projektu budżetu obywatelskiego w Gminie Debrzno, realizowanego przez Urząd Miejski w Debrznie. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem tak zebranych danych jest Burmistrz Debrzno
- oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie www.bip.debrzno.pl oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby projektu budżetu obywatelskiego w Gminie Debrzno,
- wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska jako autora projektu w materiałach promocyjno-informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego przygotowanych przez Urząd Miejski w Debrznie,
- wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Data:

Czytelny podpis wnioskodawcy:

--	--

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu budżetu obywatelskiego**

KARTA ANALIZY ZADANIA

1. Nazwa/Tytuł zadania:		
2. ID zadania:	3. Komórka dokonująca analizy	
4. Analiza formalna: (niewłaściwe skreślić)		
4.1. Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miejskiego w Debrznie do dnia roku	TAK	NIE
4.2. Formularz ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola.	TAK	NIE
4.3. Do formularza dołączono listę z podpisami co najmniej 8 mieszkańców Gminy Debrzno, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego	TAK	NIE
4.4. Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania nie przekracza kwoty, która może być przeznaczona na zadania o charakterze lokalnym nie przekracza 50.000,00 zł	TAK	NIE
4.5. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych Gminy Debrzno.	TAK	NIE
Uwagi do analizy formalnej:		
5. Analiza merytoryczna: (w przypadku opcji „TAK” i „NIE” – niewłaściwe skreślić)		
5.1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy	TAK	NIE
5.2. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe)		
<input type="checkbox"/> stanowi własność Gminy Debrzno		
<input type="checkbox"/> jest w posiadaniu Gminy Debrzno na podstawie innego tytułu prawnego niż własność		
5.3. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe) <input type="checkbox"/>		
nie jest przeznaczona do sprzedaży <input type="checkbox"/> jest przeznaczona na inny cel		
5.4. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Debrzno poza budżetem obywatelskim	TAK	NIE
5.5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego	TAK	NIE
5.6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania w ocenie dokonującego analizy: (zaznaczyć właściwe)		
<input type="checkbox"/> są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu		
<input type="checkbox"/> zostały wykazane prawidłowo w formularzu		
5.7. W ocenie dokonującego analizy realizacja zadania z technicznego punktu widzenia jest możliwa	TAK	NIE
5.8. W ocenie dokonującego analizy realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych	TAK	NIE
5.9. Realizacja proponowanego zadania jest komplementarna w stosunku do innych zadań zrealizowanych, realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Debrzno	TAK	NIE
5.10. Realizacja proponowanego zadania stanowi przeszkodę w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Debrzno	TAK	NIE
5.11. Zadanie mieści się w ramach środków zaplanowanych na dany rok budżetowy i nie będzie generować dodatkowych kosztów po jego realizacji.	TAK	NIE
Uwagi do analizy merytorycznej:		

6. Pracownik dokonujący analizy merytorycznej: (imię, nazwisko, stanowisko i podpis pracownika oraz data sporządzenia karty)		
7. Zatwierdzenie karty: (zatwierdzenia dokonuje Sekretarz Gminy Debrzno)		
8. Rekomendacja komórki organizacyjnej Gminy Debrzno dokonującej analizy możliwości realizacji zadania: (niewłaściwe skreślić)		
8.1. Komórka rekomenduje poddanie pod głosowanie proponowanego zadania, którego dotyczy karta analizy	TAK	NIE
(data i podpis oceniającego)		