

**Burmistrz Debrzna
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora
Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie
ul. Wojska Polskiego 2, 77-310 Debrzno**

I. Formalne kryteria wyboru kandydata, w tym wymagania obligatoryjne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: kulturoznawstwo, animacja kultury, artystyczne, ekonomia;
- 3) co najmniej 3-letni staż pracy (wynikający z zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej);
- 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

II. Dodatkowe kryteria wyboru kandydata:

- 1) znajomość regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, gminnych jednostek organizacyjnych, przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, przepisów prawa zamówień publicznych, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, kodeksu postępowania administracyjnego statutu Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie;
- 2) doświadczenie zawodowe w zarządzaniu i organizacji działalności kulturalnej;
- 3) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej miasta i gminy Debrzno;
- 4) umiejętność pracy w zespole oraz organizowania pracy własnej i innych osób, także pod presją czasu;
- 5) znajomość metod zarządzania, w tym samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji oraz planowania;
- 6) dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych;
- 7) prawo jazdy kat. B;
- 8) dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność, odporność na stres;
- 9) zdolność do kreatywnego i innowacyjnego myślenia;
- 10) wysoka kultura osobista;

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Zarządzanie CKST i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) Reprezentowanie CKST w sprawach sądowych i pozasądowych;
- 3) Inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności kulturalnej na terenie miasta i gminy Debrzno;
- 4) Organizowanie imprez artystycznych, oświatowych i rozrywkowych oraz wystaw;
- 5) Prowadzenie aktywności kulturalnej, bibliotecznej, działalności w zakresie sportu, turystyki i rekreacji;

- 6) Tworzenie rocznych planów finansowych CKST i składania sprawozdania z jego wykonania;
- 7) Czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 8) Nadzór nad prawidłowym przebiegiem imprez;
- 9) Nadzór i koordynacja prac związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych;
- 10) Pełnienie obowiązków pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w CKST na podstawie umowy o pracę oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z zawieraniem umów cywilnoprawnych.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny uzasadniający ubieganie się o stanowisko;
- 2) własnoręcznie podpisane CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej- wypis z właściwego rejestru działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru (KRS);
- 6) oświadczenie stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (**uwaga:** osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzieleniu informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) podpisane odrębnie oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (T.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 ze zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;
- 10) podpisane odrębnie oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne lub karnoskarbowe;
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem, dla potrzeb jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 12) pisemna koncepcja funkcjonowania CKST w Debrznie, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności Centrum.

V. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie” w terminie do dnia 07.02.2020 roku do godziny 14:30 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Debrznie, pokój nr 12, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno lub przesłać na powyższy adres.
- 2) W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Debrznie;
- 3) Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym;

- 4) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie dalszego etapu rekrutacji;
- 5) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Debrznie oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Debrznie;
- 6) Dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną odebrane w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru, zostaną zniszczone;
- 7) Burmistrz Debrzna zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie zostanie przeprowadzony przez Komisję powołaną przez Burmistrza Debrzna;
- 2) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - a) I etap – sprawdzenie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym (bez udziału kandydatów);
 - b) II etap - zapoznanie się przez Komisję z przedstawionymi przez kandydatów koncepcjami funkcjonowania Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie, przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, dokonanie oceny kandydatów oraz przedstawienie Burmistrzowi Debrzna wniosków z Komisji.
- 3) Informacji dotyczących konkursu, w tym informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Debrznie.

BURMISTRZ

Wojciech Kallas

REGULAMIN
Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie

§1

1. Regulamin określa tryb pracy oraz zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie (CKST).
2. Powołanie Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją” następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Debrzna.
3. W pracy Komisji nie może brać udziału osoba krewna lub powinowata (w pierwszym stopniu) w stosunku do kandydata – podczas rozpatrywania jego kandydatury.

§2

1. Komisja składa się z 5 osób.
2. Tryb pracy Komisji:
 - a) Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący;
 - b) Komisja przystępuje do pracy, jeśli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 2/3 jej składu;
 - c) Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów;
 - d) Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.
3. Do zadań Komisji należy:
 - a) Określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
 - b) Przeprowadzenie postępowania konkursowego;
 - c) Sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
 - d) Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Debrzna.

§3

1. Postępowanie konkursowe odbywa się w dwóch etapach. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie. Na posiedzeniu zostaje wybrany Przewodniczący Komisji oraz Sekretarz.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji, o czym powiadamia na piśmie lub telefonicznie członków Komisji.
3. W ramach postępowania konkursowego Komisja:
 - a) w I etapie – dokonuje sprawdzenia warunków formalnych na podstawie dokumentów złożonych przez kandydatów zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie i podejmuje decyzję w sprawie dopuszczenia kandydatów do drugiego etapu postępowania konkursowego. Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu postępowania konkursowego;
 - b) w II etapie – przeprowadzona zostanie ocena merytoryczna wynikająca z rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez Komisję. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje koncepcje kierowania CKST oraz udzielają odpowiedzi na

zadawane pytania, które mogą dotyczyć przedstawionej koncepcji, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością instytucji kultury. Na przedstawienie koncepcji kandydat ma 30 minut. Do dyspozycji kandydata w ramach prezentacji będzie dostępny rzutnik, laptop.

§4

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 6 tego paragrafu kandydata na stanowisko Dyrektora wyłania Komisja; wyłonienie kandydata następuje w głosowaniu jawnym.
2. Oddanie głosu przez członka Komisji odbywa się poprzez zaznaczenie znaku X przy jednym nazwisku kandydata w treści karty do głosowania, co oznacza poparcie dla danego kandydata lub braku zaznaczenia znaku X przy którymkolwiek nazwisku kandydata, co oznacza głos przeciw wszystkim kandydatom. Głos jest oddany nieważnie, jeśli w karcie do głosowania zaznaczono więcej niż jeden znak X.
3. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 6 tego paragrafu konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów Komisja oddała głosy zwykłą większością obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości, o której mowa w ust. 5, komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma większości głosów, decydujący w tym przypadku jest głos Przewodniczącego Komisji.
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów; postanowienie to nie narusza ust. 6 tego paragrafu.
6. Ostateczną decyzję o tym czy osobę wyłonioną przez Komisję w drodze konkursu powołać na stanowisko Dyrektora CKST podejmuje Burmistrz Debrzna.

§5

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji. Protokół jest jawny.
2. Do protokołu dołącza się karty do głosowania.
3. Protokolantem jest Sekretarz Komisji.

§6

1. Burmistrz Debrzna unieważnia konkurs na Dyrektora CKST w Debrznie i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:
 - a) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
 - b) przeprowadzenia poprzez Komisję postępowania konkursowego bez wymaganej większości 2/3 jej członków,
 - c) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpływać na wynik konkursu.
2. Postanowienia ust. 1 tego paragrafu nie naruszają prawa Burmistrza Debrzna do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

§7

Niezgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu niezależnie od przyczyn eliminuje go z udziału w konkursie.

§8

Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu postępowania konkursowego.

§9

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.

BURMISTRZ


Wojciech Kallas

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych-dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest:

Burmistrz Debrzna z siedzibą: Urząd Miejski w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

Inspektor Ochrony Danych: w sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Bernadeta Kopeć, poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: bip@debrzno.pl lub pisemnie na adres Administratora, z dopiskiem INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa i udzielonej zgody w celu rozpatrzenia oferty pracy. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeśli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie

2. Okres przetwarzania danych – Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres do czasu wyłonienia przez Komisję Konkursową kandydata na stanowisko Dyrektora instytucji kultury. W uzasadnionych przypadkach okres ten może być wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instytucji organizacyjnych, tj. okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem. W przypadku konkursu dane osób biorących udział w konkursie, ale finalnie nie wybranych przez Komisję Konkursową będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od daty zakończenia prac Komisji Konkursowej.

3. Odbiorcy danych – do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) W każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- b) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) Prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- d) Prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzanie po wycofaniu udzielonej zgody,
- e) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- f) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2)

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny w pozostałych przypadkach.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

¹ art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.);

² art. 6 ust. 1 lit. B RODO;

^{3,4} art. 6 ust. 1 lit. a RODO.