

REGULAMIN KOMISJI REKRUTACYJNEJ W RAMACH PROJEKTU PN. „WRACAMY DO PRACY”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 5, Zatrudnienie, działanie 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin komisji rekrutacyjnej (dalej Regulamin) określa zadania i zasady oceny Komisji Rekrutacyjnej (dalej Komisja) funkcjonującej przy Żłobku Gminnym w Debrznie na potrzeby przeprowadzenia rekrutacji uczestników do projektu pn. „Wracamy do pracy” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Europejskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 5, Zatrudnienie, działanie 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Żłobek Gminny w Debrznie.
3. Obsługę administracyjną Komisji sprawuje Żłobek Gminny w Debrznie.

§2

Komisja Rekrutacyjna

1. Komisja składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi:
 - przewodniczący Komisji – dyrektor
 - członek komisji – wychowawca
 - członek komisji – wychowawca
2. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za:
 - organizację i przebieg pracy Komisji
 - dochowanie poufności danych o kandydatach i ich rodzinach w trakcie prac komisji i po ich zakończeniu
 - analizę przedłożonych formularzy
 - organizację i przebieg rekrutacji uzupełniającej
 - zgodność rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego z zapisem w protokole
 - sporządzenie protokołu wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do projektu (lista zawiera imię i nazwisko oraz informacja o uzyskanej liczbie punktów)
 - podpisanie protokołu przez wszystkich członków Komisji
 - umieszczenie w/w listy na tablicy ogłoszeń

§3

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Zadaniem Komisji jest:

- procedowanie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z niniejszym regulaminem i zasadą poufności informacji o kandydatach i ich rodzinach w trakcie prac Komisji i po ich zakończeniu
- ocena formularzy rekrutacyjnych, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do projektu pt. „Wracamy do pracy”
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do projektu
- sporządzenie i podpisanie protokołu rekrutacyjnego

2. Protokół z postępowania rekrutacyjnego sporządza się w terminie 3 dni od zakończenia obrad.

§4

Kryteria oceny i przyjęcia do projektu

1. O przyjęciu do projektu decydować będzie w pierwszej kolejności status na rynku pracy:

- a) osoba bezrobotna, nieaktywna zawodowo – 10 pkt.,
- b) kobieta – 10 pkt.,
- c) osoby zamieszkujące na terenie gminy Debrzno, w szczególności osoby z obszarów wiejskich – 6 pkt.,
- d) osoby z rodzin wielodzietnych (troje i więcej) – 6 pkt.,
- e) kolejność zgłoszeń formularzy – (do 3 dni od ogłoszenia naboru do projektu) – 5 pkt.,

Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym przyjmowani są w oparciu o liczbę uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów.

- 2. Osoby z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.
- 3. W przypadku tej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszenia.
- 4. Rekrutacja przebiegać będzie z poszanowaniem równości szans, w tym równości płci i niedyskryminacji.
- 5. Podsumowanie rekrutacji podstawowej przez członków Komisji Rekrutacyjnej, kontakt z wytypowanymi kandydatami.

§5

Odwołanie od decyzji Komisji rekrutacyjnej

- 1. Podsumowanie rekrutacji podstawowej przez członków Komisji Rekrutacyjnej, kontakt z wytypowanymi kandydatami.

2. Kandydatom, którzy nie zostali zakwalifikowani do projektu przysługuje prawo pisemnego odwołania się od decyzji komisji do Dyrektora Żłobka w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów (wywieszenia na tablicy ogłoszeń). Dyrektor rozpatruje odwołania w terminie do 7 dni. Tak podjęta decyzja przez Dyrektora Żłobka jest ostateczna i nieodwołalna.

§6

Postanowienia końcowe

1. Załączniki do regulaminu:

- upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zbiorze „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (załącznik nr 1),
- odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (załącznik nr 2),
- karta oceny (załącznik nr 3),
- wzór listy zakwalifikowanych kandydatów do projektu (załącznik nr 4),
- protokół.

2. Niniejszy Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie do na tablicy ogłoszeń oraz na stronie realizatora projektu (www.zlobek-debrzno.pl).

3. Powyższy Regulamin obowiązuje od dnia 8.04.2019 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej, upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zbiorze „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”

UPOWAŻNIENIE Nr ...

DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem *(należy wpisać datę)*, na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 32 ust. 4 w związku z art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, upoważniam Pana/Panią¹ ... *(należy wpisać imię i nazwisko)* do przetwarzania danych osobowych objętych zbiorem „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

Niniejsze upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień i wygasa z chwilą ustania Pana/Pani² zatrudnienia w
(należy podać nazwę podmiotu) lub z chwilą jego odwołania.

.....
(czytelny podpis, osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z dokumentami regulującymi kwestie bezpieczeństwa ochrony danych osobowych w *(należy podać nazwę podmiotu)* i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia w ... *(należy podać nazwę podmiotu)*, jak też po jego ustaniu.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Upoważnienie otrzymałem/am

(miejscowość, data, podpis)

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej, odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr ...
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem *(należy wpisać datę)*, na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 32 ust. 4 w związku z art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, odwołuję upoważnienie Pana /Pani³ *(należy wpisać imię i nazwisko)* nr *(należy wpisać numer nadanego upoważnienia)* do przetwarzania danych osobowych objętych zbiorem „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” wydane w dniu *(należy wpisać datę nadania upoważnienia)*.

.....
(czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień)

(miejscowość, data, podpis)

³ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej, karta oceny

**KARTA OCENY FORMULARZY ZŁOŻONYCH W RAMACH PROJEKTU PN.
„WRACAMY DO PRACY”**

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 5, Zatrudnienie, działanie 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3

Lp.	Kryteria	Ocena/pkt
1.	Osoba bezrobotna, nieaktywna zawodowo (10 pkt)	
2.	Kobieta (10 pkt)	
3.	Osoby zamieszkujące na terenie gminy Debrzno, w szczególności osoby z obszarów wiejskich (6 pkt)	
4.	Osoby z rodzin wielodzietnych (troje i więcej) (6 pkt)	
5.	Kolejność zgłoszeń formularzy (5pkt)	
Suma		

.....
(data i czytelny podpis członka Komisji Rekrutacyjnej)

Załącznik nr 4 do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej lista zakwalifikowanych kandydatów do projektu

**LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW DO PROJEKTU PN
„WRACAMY DO PRACY”**

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 5, Zatrudnienie, działanie 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3

Lp.	Imię i nazwisko

.....
(data i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)

Załącznik nr 5 do Regulaminu Komisji Rekrutacji – protokół

Protokół
z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oceniającej formularze złożone w ramach projektu pn.
„Wracamy do pracy”
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 5,
Zatrudnienie, działanie 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3

.....
(miejscowość i data)

Skład Komisji:

1. - Przewodnicząca
(imię i nazwisko)

2. - członek Komisji
(imię i nazwisko)

3. - członek Komisji
(imię i nazwisko)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej

1.
2.
3.