



Szanowni Państwo,

O nas

Firma J&C GROUP powstała w 2009 roku. Od początku swojej działalności firma zajmowała się doradztwem gospodarczym, consultingiem oraz wspieraniem firm w pozyskiwaniu dotacji unijnych. W miarę rozwoju firmy rozszerzyliśmy naszą działalność o organizację szkoleń oraz pośrednictwo pracy. Obecnie jesteśmy jedną z czołowych firm szkolących na rynku pomorskim. Naszą specjalizacją jest przekazywanie wiedzy z zakresu kompleksowej obsługi Komputera, popartej wydaniem europejskiego certyfikatu umiejętności komputerowych (ECDL) oraz ogólnoświatowych certyfikatów IC3 oraz Microsoft dla każdego chętnego uczestnika. Firma pozyskuje też środki finansowe z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na organizację szkoleń otwartych i zamkniętych na terenie wszystkich województw.

Posiadamy Certyfikat wydane przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego potwierdzający wpis podmiotu do rejestrów podmiotów prowadzących agencji zatrudnienia o numerze 7845. Nasz wpis do ewidencji instytucji szkoleniowych ma numer 2.22/00092/2015, Laboratorium Mobilne ECDL nr PL-LAB1470. Jesteśmy certyfikowanym ośrodkiem egzaminacyjnym Certiport nr 90051127 (egzaminacje Microsoft).

Wybierając usługi naszej firmy zyskujecie Państwo PARTNERA, który zapewnia Wam:

- Profesjonalną kadrę merytoryczną (doświadczeni trenerzy, informatycy),
- Wypracowane i sprawdzone narzędzia rekrutacyjne i szkoleniowe,
- Metodologię dostosowaną do potrzeb Klienta,
- Oszczędność czasu i kosztów,
- Znajomość rynku,
- Mobilność,
- Bogate zaplecze techniczne.

Dlaczego my?

Główną zaletą świadczonych przez nas usług jest profesjonalizm, co zapewnione jest dzięki grupie wykwalifikowanych pracowników oraz szerokiemu wachlarzowi usług. Powierzone zadania wykonujemy z zapałem i poświęceniem, popartymi fachową wiedzą usprawniającą ich przebieg.

Przeszkoliliśmy tysiące osób na terenie całej Polski, zapewniamy cierpliwe, indywidualne podejście do każdego uczestnika. Ceniemy sobie Państwa czas, dlatego zapewniamy kompleksową obsługę i dotrzymujemy ustalonych terminów realizacji zleceń!

Szkolenie *IC3* – pozwalające na nabycie wiedzy z zakresu obsługi komputera 120h poziom podstawowy lub 80h średniozaawansowany. IC3 jest szkoleniem przygotowującym do zdania trzech międzynarodowych egzaminów:

- Podstawy obsługi komputera
- Kluczowe programy i aplikacje – obejmuje popularny edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny i aplikację do tworzenia prezentacji oraz wspólne cechy wszystkich tych aplikacji
- Internet i praca on-line – obejmuje umiejętność pracy w Internecie i środowisku sieciowym.

Poziomy wiedzy  
szkoleniowej

Szkolenie *Microsoft Office Specialist* – pozwalające na uzupełnienie i podwyższenie kompetencji lub kwalifikacji zawodowych z obsługą najpopularniejszego pakietu biurowego Microsoft Office (80h poziom średniozaawansowany) jest szkoleniem przygotowującym do zdania trzech międzynarodowych egzaminów:

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point



Korzyści i cele dla uczestników

- Podwyższenie poziomu umiejętności użytkownika komputera i kompetencji informatycznych u osób pracujących (także samozatrudnionych)
- Wzrost wydajności wszystkich pracowników, którzy w swojej pracy korzystają z komputera
- Umożliwienie lepszego wykorzystania nakładów na technologię informatyczną
- Zrozumienie potrzeby wyrabiania dobrych nawyków w pracy z komputerem w celu zapewnienia wysokiej jakości jej wyników
- Nabycie przez uczestników światowego i najbardziej rozpoznawalnego certyfikatu IC3 lub Microsoft Office Specialist, które są certyfikatami, który poświadczają, że jego posiadacz zdał pomyślnie teoretyczny egzamin sprawdzający wiedzę w zakresie podstawowych pojęć technologii informatycznej i egzaminów praktycznych sprawdzających umiejętność obsługi komputera. Certyfikaty IC3 i Microsoft są jednolite i uznawane na całym świecie. Powstały z myślą o tych, którzy muszą lub chcą wiedzieć, jak korzystać z komputera. Są odpowiednie dla ludzi dowolnych zawodów i dla poszukujących pracy, w każdym wieku. Program IC3 dostarcza fundamentalną wiedzę niezbędną, aby osiągnąć sukces we wszelkich obszarach, które wymagają użycia komputerów i Internetu, Microsoft Office Specialist daje niezbędną wiedzę na odnalezienie się w biurze w każdej branży. Pracodawcy mają świadomość, że osoby posiadające powyższe certyfikaty potrafią sprawnie korzystać z technologii cyfrowych, analizować dane, tworzyć dokumenty, przetwarzać informacje, korzystać z najważniejszych aplikacji w środowisku biurowym, takich jak Microsoft Office Excel, Word i PowerPoint.
- Podwyższenie wzrostu atrakcyjności kompetencyjnej (pozycji) na rynku pracy w Polsce i Europie, mobilności oraz pewności utrzymania zatrudnienia

Korzyści dla gminy

- Udowodnienie wysokiego poziomu aktywności Samorządu we wspieraniu działań, mających na celu aktywizację osób poszukujących pracy do podnoszenia ich kwalifikacji
- Wzrost zaufania mieszkańców gminy do ich władz poprzez wyrazy wdzięczności w organizacji szkolenia na ich terenie
- Wyrazy wdzięczności lokalnych przedsiębiorców, którzy poprzez wysłanie swoich potencjalnych pracowników na szkolenie, zapewnią im wysoką wydajność, co utwierdzi ich w pewności utrzymania zatrudnienia

Na każdym organizowanym szkoleniu zapewniamy:

Co od nas?

- Profesjonalnego trenera, posiadającego odpowiednie doświadczenie i umiejętności interpersonalne do prowadzenia dużych grup, do interaktywnego przekazania wiedzy
- Narzędzia w postaci najnowszych komputerów dla uczestników
- Materiały szkoleniowe – prezentacje drukowane wraz z zestawami zadań, podręcznik
- Materiały pomocnicze i promocyjne – teczki, długopisy, pendrive
- Catering (serwis kawowy) oraz obiad dla grup weekendowych
- Wspaniała atmosfera szkoleniowa, tworzymy zespół, gdzie nikt nie bywa oceniany, uczestnicy z pewnością uznają, że nie jest to czas stracony!



To my



Źródło

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego 2014-2020 / Priorytet V Zatrudnienie / Działanie 5.5 Kształcenie Ustawiczne  
Nazwa projektu: Pomorska Akademia Microsoft

Okres realizacji

01 czerwiec 2017 – 31 grudzień 2018

Dla kogo

- Osoby pracujące w wieku od 18-64 lata
- Wiek 50-64 lata (min. 30% uczestników)
- Wykształcenie co najwyżej średnie (min. 70% uczestników)
- Wskaźniki: min. 396 kobiet (55%) i 324 mężczyzn (45%), min. 60% z terenów wiejskich
- zamieszkują na terenie woj. pomorskiego w rozumieniu KC
- dopuszcza się osoby, które brały udział już w szkoleniu w ramach EFSu

Sprawy organizacyjne kursu

- Kurs rusza najszybciej gdy tylko mamy grupę chętnych co najmniej 12 osób
- Potrzebujemy łącznie 720 uczestników w 60 grupach
- Szkolenia trwają 120h (poziom podstawowy) i 80h (poziom średniozaawansowany) z częstotliwością do ustalenia z grupą
- Sala wynajmowana jest od instytucji rekrutującej „na miejscu” dla uczestników

W przypadku zainteresowania Państwa wsparciem społecznym dla uczestników w postaci przeprowadzenia procesu rekrutacji do projektu szkoleniowego uprzejmie proszę o przesłanie szczegółowego zapytania ofertowego na podany niżej adres mailowy, bądź kontakt telefoniczny z Pakulskim Bartoszem.

Dane organizatora

**Pakulski Bartosz**  
*Koordynator projektu, człowiek do kontaktu w terenie, trener*

Tel. 505 290 882  
e-mail: [bpakulski@poczta.pl](mailto:bpakulski@poczta.pl) lub [bartosz.pakulski@wp.pl](mailto:bartosz.pakulski@wp.pl)

**Robert Jurkiewicz**  
*Właściciel firmy, główny decydet*

Tel. (58) 620 94 96 lub 505 444 195  
e-mail: [info@jcggroup.pl](mailto:info@jcggroup.pl)  
<http://www.jcggroup.pl>

Siedziba: J&C Group, Plac Kaszubski 8/201, 81-350 Gdynia

**Anna Grobecka**  
*Zespół projektowy, sprawy organizacyjne*

Tel. 607 941 034  
e-mail: [a.grobecka@wp.pl](mailto:a.grobecka@wp.pl)