

**Zarządzenie Nr 182.482.2016  
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno  
z dnia 18 lipca 2016 r.**

**w sprawie budżetu obywatelskiego na 2017 rok**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 5 ust. 2 i § 9 Regulaminu Konsultacji Społecznych Miasta i Gminy Debrzno – Uchwały Nr 67.XVII.2015 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 24 lipca 2015 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2015 r. poz. 2564) w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych Miasta i Gminy Debrzno, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Zarządzam przeprowadzenie z mieszkańcami Miasta Debrzno konsultacji społecznych, zwanych dalej „konsultacjami”, dotyczących wydzielonej części budżetu Gminy Debrzno na 2017 rok, zwanej dalej „budżetem obywatelskim”.
2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od dnia 15 sierpnia do 16 października 2016 r. do godz. 20<sup>00</sup>, w tym:
  - 1) od 15.08.2016 r. do 16.09.2016 r. mieszkańcy Miasta Debrzno mogą zgłaszać propozycje zadań do budżetu obywatelskiego na 2017 rok,
  - 2) w dniu 16.10.2016 r. w godzinach: od 8<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup> odbędzie się głosowanie w sprawie wyboru projektów do realizacji w 2017 roku.

**§ 2.**

1. Celami konsultacji są:
  - 1) włączenie mieszkańców w proces zarządzania Miastem Debrzno;
  - 2) maksymalizacja efektywności i trafności procesów decyzyjnych;
  - 3) pozyskanie społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań;
  - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.
2. Cele, o których mowa w ust. 1, realizowane będą poprzez:
  - 1) uzyskanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
  - 2) dokonanie przez mieszkańców Miasta Debrzno, którzy w dniu głosowania ukończyli co najmniej 16 rok życia, wyboru zadań do budżetu obywatelskiego.

**§ 3.**

1. Planowana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski ustalona zostaje do wysokości 120.000,00 zł.
2. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględniona, zgodnie z wynikiem konsultacji, w projekcie uchwały budżetowej na rok 2017 skierowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno do Rady Miejskiej Debrzno.
3. Szczegółowe zasady przygotowania budżetu obywatelskiego Miasta Debrzno określa Regulamin przygotowania budżetu obywatelskiego dla Miasta Debrzno stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 4.**

Zgłoszenie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego możliwe będzie w formie pisemnej, w okresie od dnia 15 sierpnia 2016 r. do dnia 16 września 2016 r. do godz. 14:00, na formularzu zgłoszeniowym, zgodnym z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 5.**

Analiza możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dokonana zostanie przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy Debrzno z wykorzystaniem „Karty analizy zadania”, zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia.

#### § 6.

Wybór zadań spośród zgłoszonych do budżetu obywatelskiego będzie możliwy w dniu 16 października 2016 r. od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 20<sup>00</sup> na karcie do głosowania, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do zarządzenia, poprzez wrzucenie do urny w wyznaczonym punkcie do głosowania – Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie ul. Wojska Polskiego 2.

#### § 7.

1. W ramach przeprowadzania konsultacji zostanie powołany Gminny Zespół ds. Konsultacji budżetu obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem”, do którego Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno zaprosi:
  - 1) 1 przedstawiciela Rady Osiedla,
  - 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych i społecznych,
  - 3) 2 przedstawicieli przedsiębiorców działających na terenie Miasta Debrzno,
  - 4) 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.
2. W przypadku zgłoszeń większej liczby osób niż określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 przeprowadzone zostanie losowanie.
3. Przewodniczącym Zespołu, kierującym jego pracami, będzie Sekretarz Miasta i Gminy Debrzno.
4. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w pracach Zespołu Przewodniczącego lub członka Zespołu, zastępują ich wskazane przez nich osoby.
5. Tryb pracy Zespołu określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 5 do Zarządzenia.

#### § 8.

Zadania Gminnego Zespołu ds. Konsultacji budżetu obywatelskiego określa Regulamin pracy Zespołu ds. Konsultacji budżetu obywatelskiego stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

#### § 9.

Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Sekretarz Miasta i Gminy Debrzno.

#### § 10.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Debrzno.

#### § 11.

Zarządzenie podlega publikacji poprzez:

- 1) zamieszczenie jego treści w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Debrzno, na stronie internetowej zamieszczonej pod adresem internetowym <http://www.debrzno.pl>, a także poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.

#### § 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ  
*Kallas*  
Wojciech Kallas

**Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 182.482.2016  
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno  
z dnia 18 lipca 2016 r.**

**Regulamin przygotowania budżetu obywatelskiego dla Miasta Debrzno na 2017 rok**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane zadania inwestycyjne stanowiące zadania własne Gminy, możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2017.

**§ 2.**

1. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego powinny mieć charakter lokalny.
2. Zadania o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców Debrzno.
3. Kwota, która może być przeznaczona na zadania o charakterze lokalnym nie może przekroczyć kwoty 30.000,00 złotych.
4. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania, które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia.

**Rozdział 2.**

**Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego**

**§ 3.**

Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Debrzno.

**§ 4.**

1. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje, zgodnie z §4 zarządzenia, na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Miasta Debrzno popierających daną propozycję.
2. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.
3. Formularz zgłoszenia propozycji zadania, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie określonym w §4 zarządzenia, na dzienniku podawczym Urzędu Miasta i Gminy Debrzno. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.

**Rozdział 3.**

**Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

**§ 5.**

1. Sekretarz Miasta i Gminy Debrzno prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.
2. Sekretarz Miasta i Gminy Debrzno przekazuje niezwłocznie formularze, o których mowa w ust. 1, do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Debrzno w celu przeprowadzenia analizy, o której mowa w §5 zarządzenia.

**§ 6.**

1. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy Debrzno:
  - 1) dokonują analizy, o której mowa w §5 zarządzenia, a w razie negatywnej oceny analizy sporządzają jej uzasadnienie;

2) w przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, występują do autora propozycji zadania o uzupełnienie stosownych braków w ciągu 5 dni;

3) przekazują niezwłocznie Sekretarzowi Miasta i Gminy Debrzno wyniki analizy.

2. W przypadku negatywnego wyniku przeprowadzonej przez właściwą komórkę merytoryczną analizy, o której mowa w §5 zarządzenia, Sekretarz Miasta i Gminy informuje wnioskodawcę o jej wyniku oraz o możliwości złożenia wniosku z prośbą o ponowną weryfikację, której dokonuje Gminny Zespół ds. Konsultacji budżetu obywatelskiego.

3. Gminny Zespół ds. Konsultacji budżetu obywatelskiego może pozytywnie rozpatrzyć wniosek, o którym mowa w ust. 2, pod warunkiem iż propozycja zadania objęta wnioskiem uzyskała pozytywny wynik analizy pod względem formalnym.

#### **§ 7.**

Wypełnione karty analizy zadań, o których mowa w §5 zarządzenia, Sekretarz Miasta i Gminy Debrzno przekazuje do Gminnego Zespołu ds. Konsultacji budżetu obywatelskiego, celem zapoznania jego członków z wszystkimi propozycjami mieszkańców.

#### **§ 8.**

1. Pod głosowanie mieszkańców poddaje się propozycje zadań, które uzyskały pozytywny wynik:

- 1) analizy, o której mowa w §5 zarządzenia;
- 2) ponownej weryfikacji, o której mowa w §6 ust. 2;
- 3) przeprowadzonym głosowaniu w sprawie wyboru zadań do budżetu obywatelskiego na 2017 rok zarządzanego na dzień 16 października 2016 roku.

2. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz niepoddane pod głosowanie wraz z podaniem uzasadnienia, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 1, zostaną upowszechnione, nie później niż w dniu 5 października 2016 r., poprzez:

- 1) udostępnienie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Debrzno, na stronie internetowej Gminy Debrzno zamieszczonej pod adresem internetowym <http://www.debrzno.pl>,
- 2) zamieszczenie ich wykazu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno wraz z umożliwieniem wglądu do ich treści w siedzibie Urzędu Gminy Debrzno.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

#### **§ 9.**

1. Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują, w głosowaniu jawnym, mieszkańcy Miasta Debrzno, którzy w dniu głosowania ukończyli co najmniej 16 rok życia.

2. Dla potrzeb przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 1 wyznacza się punkt do głosowania – lokal w Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie, ul. Wojska Polskiego 2.

#### **§ 10.**

Miejsce, w którym odbędzie się głosowanie, o których mowa w §9 ust. 2, podaje się do publicznej wiadomości, w sposób określony odpowiednio w §8, w terminie do dnia 5 października 2015 r.

#### **§ 11.**

1. W punkcie do głosowania, o którym mowa w §9 ust. 2, można otrzymać karty do głosowania oraz uzyskać dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

2. Głosować można maksymalnie na 2 projekty. W razie wyboru więcej niż dwóch projektów głos będzie nieważny.

#### **§ 12.**

Wzór karty do głosowania określa załącznik Nr 4 do zarządzenia.



### § 13.

Głosowanie, o którym mowa w §9 ust. 1, przeprowadza się poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania.

### § 14.

1. Na kartach do głosowania mieszkańcy Debrzna, którzy w dniu głosowania ukończyli co najmniej 16 rok życia, dokonują wyboru maksymalnie dwóch propozycji zadań spośród zgłoszonych i poddanych pod głosowanie.

### § 15.

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów ważnie oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oraz sporządzeniu listy rankingowej z wynikami, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście tych zadań decyduje publiczne losowanie, w którym udział mogą wziąć wnioskodawcy zadań o równej ilości głosów.

### § 16.

Rekomendowane do realizacji, poprzez ich uwzględnienie w projekcie uchwały budżetowej, o którym mowa w §3 ust. 2 zarządzenia, są te zadania z listy, o której mowa w § 15, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim, zgodnie z limitami wynikającymi z §2 ust. 3.

## Rozdział 5.

### **Działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne realizowane w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego**

### § 17.

1. W trakcie wdrażania budżetu obywatelskiego prowadzone będą kampanie promocyjne, informacyjne i edukacyjne uwzględniające:
  - 1) przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do realizacji w ramach tego budżetu;
  - 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie mieszkańców Debrzna, którzy w dniu głosowania ukończą co najmniej 16 rok życia do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
  - 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu wdrażania budżetu obywatelskiego.
2. Kampanie, o których mowa w ust. 1, będą prowadzone z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup odbiorców.

BURMISTRZ  
*Kallas*  
Wojciech Kallas



Data wpływu do UMiG  
Wpisano na listę projektów pod poz.

**UWAGA:** Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy  
złożyć (osobiście lub listownie) w wersji pisemnej w  
UMiG w Debrznie, ul. Traugutta 2, pok. 12

## BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA DEBRZNO 2017

### CZĘŚĆ 1: DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa organizacji/imię i nazwisko inicjatora projektu

Adres

Telefon

E-mail

### CZĘŚĆ 2: DANE PROJEKTU

**Tytuł projektu****Streszczenie (max 1000 znaków)****Miejsce realizacji projektu****Opis projektu****Budżet projektu**

Lp.	Nazwa pozycji	Kwota (PLN)
1		
2		
3		
<b>Wnioskowana kwota:</b>		

**CZĘŚĆ 3: WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK**

Zgłaszając lub popierając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych

osobowych wyłącznie na potrzeby projektu budżetu obywatelskiego 2017 w mieście Debrzno, realizowanego przez Urząd Miejski w Debrznie.

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem tak zebranych danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno
- dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby projektu budżetu obywatelskiego 2017 w mieście Debrzno,
- mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres</b>	<b>Podpis</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

**Data:**

**Czytelny podpis wnioskodawcy:**

--	--

**BURMISTRZ**  
  
**Wojciech Kallas**



**Załącznik Nr 3**  
**Do Zarządzenia Nr 182.482.2016**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno**  
**z dnia 18 lipca 2016 r.**

**KARTA ANALIZY ZADANIA**

<b>1. Nazwa/Tytuł zadania:</b>		
<b>2. ID zadania:</b>	<b>3. Komórka dokonująca analizy</b>	
<b>4. Analiza formalna: (niewłaściwe skreślić)</b>		
4.1. Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miasta i Gminy Debrzno do dnia 16 września 2016 r. do godz. 14 <sup>00</sup>	TAK	NIE
4.2. Formularz ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe	TAK	NIE
4.3. Do formularza dołączono listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców danej jednostki pomocniczej Miasta Debrzno, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2017 rok	TAK	NIE
4.4. Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania nie przekracza kwoty, która może być przeznaczona na zadania o charakterze lokalnym nie przekracza 30.000,00 zł	TAK	NIE
4.5. Proponowane zadanie może być formalnie ujęte w uchwale budżetowej Gminy Debrzno na 2017 rok	TAK	NIE
Dział	Rozdział	Paragraf
4.6. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego	TAK	NIE
Uwagi do analizy formalnej: (wskazać w sytuacji skreślenia w pkt. 4.1-4.6 opcji „TAK”)		
<b>5. Analiza merytoryczna: (w przypadku opcji „TAK” i „NIE” – niewłaściwe skreślić)</b>		
5.1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy	TAK	NIE
5.2. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe)		
<input type="checkbox"/> stanowi własność Gminy Debrzno		
<input type="checkbox"/> jest w posiadaniu Gminy Debrzno na podstawie innego tytułu prawnego niż własność		
5.3. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe) <input type="checkbox"/>		
nie jest przeznaczona do sprzedaży <input type="checkbox"/> jest przeznaczona na inny cel		
5.4. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Debrzno na 2017 rok poza budżetem obywatelskim	TAK	NIE
5.5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2017	TAK	NIE
5.6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania w ocenie dokonującego analizy: (zaznaczyć właściwe)		
<input type="checkbox"/> są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu		
<input type="checkbox"/> zostały wykazane prawidłowo w formularzu		
5.7. W ocenie dokonującego analizy realizacja zadania z technicznego punktu widzenia jest możliwa	TAK	NIE
5.8. W ocenie dokonującego analizy realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych	TAK	NIE
5.9. Realizacja proponowanego zadania jest komplementarna w stosunku do innych zadań zrealizowanych, realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Debrzno	TAK	NIE
5.10. Realizacja proponowanego zadania stanowi przeszkodę w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Debrzno	TAK	NIE

Uwagi do analizy merytorycznej:

**6. Pracownik dokonujący analizy merytorycznej:** (imię, nazwisko, stanowisko i podpis pracownika oraz data sporządzenia karty)

**7. Zatwierdzenie karty:** (zatwierdzenia dokonuje Sekretarz Miasta i Gminy Debrzno)

**8. Rekomendacja komórki organizacyjnej Gminy Debrzno dokonującej analizy możliwości realizacji zadania:** (niewłaściwe skreślić)

8.1. Komórka rekomenduje poddanie pod głosowanie proponowanego zadania, którego dotyczy karta analizy

TAK

NIE

(data i podpis oceniającego)

BURMISTRZ

*Kallas*  
Wojciech Kallas

Załącznik Nr 4  
Do Zarządzenia Nr 182.482.2016  
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno  
z dnia 18 lipca 2016 r.

**Wzór karty do głosowania**  
na zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego na 2017 rok

Lp.	Nazwa/tytuł zadania oraz id zadania	Szacunkowy koszt	Wybór
1	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt zł	<input type="checkbox"/>
2	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt zł	<input type="checkbox"/>
3	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt zł	<input type="checkbox"/>

**Informacja:**

Głosować można na jedno lub dwa zadania, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok wybranego zadania.

Postawienie znaku „x” w więcej niż dwóch kratkach lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

BURMISTRZ  
  
Wojciech Kallas

**Załącznik Nr 5  
do Zarządzenia Nr 182.482.2016  
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno  
z dnia 18 lipca 2016 r.**

**Regulamin pracy Gminnego Zespołu ds. Konsultacji budżetu obywatelskiego**

**§ 1.**

1. Gminny Zespół ds. Konsultacji, zwany dalej Zespołem, obraduje na jawnych posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu i pod jego przewodnictwem.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.
3. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu. Przewodniczący posiedzenia podpisuje podjęte na tym posiedzeniu uchwały Zespołu.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia.
5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

**§ 2.**

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) wsparcie procesu wdrożenia budżetu obywatelskiego;
- 2) sprawowanie funkcji nadzorującej przebieg procesu konsultacyjnego;
- 3) zapoznanie się ze wszystkimi projektami zadań zgłoszonymi przez mieszkańców;
- 4) rozpatrywanie wniosków mieszkańców z prośbą o ponowną weryfikację w razie negatywnego wyniku analizy możliwości realizacji zadania przez komórkę organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy Debrzno;
- 5) Przeprowadzenie głosowania w sprawie wyboru zadań do budżetu obywatelskiego na 2017 rok zarządzonego na dzień 16 października 2016 roku.

**§ 3.**

Przewodniczący Zespołu, niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w § 2, informuje Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno o wynikach pracy Zespołu, w tym w szczególności o decyzjach dotyczących wskazania tych zadań, które w wyniku rozpatrzenia wniosków, o których mowa w § 2 pkt 4, zostaną poddane pod głosowanie, tych które nie zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców Miasta Debrzno oraz o wynikach przeprowadzonego głosowania.

**BURMISTRZ**  
*Kallas*  
**Wojciech Kallas**