

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego pracownika

Burmistrz Miasta i Gmin y Debrzno poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko ds. księgowości podatkowej, poboru podatków i opłat

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Urząd Miast i Gminy Debrzno
ul.Traugutta2
77-310 Debrzno

Miejsce wykonywania pracy:

Debrzno

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) prowadzenie księgowości podatków, opłat i należności finansowych oraz sprawozdawczości w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) wystawianie upomnień dotyczących dochodów budżetowych wynikających z pkt. 1 oraz tytułów wykonawczych dotyczących wyłącznie gospodarki odpadami komunalnymi;
- 3) obliczanie wynagrodzeń prowizyjnych dla sołtysów – inkasentów;
- 4) bieżące analizowanie realizacji wpływów należności finansowych z tytułu podatków , opłat oraz należności finansowych;
- 5) czuwanie nad terminowym wpływem dochodów finansowych oraz bieżąca likwidacja zaległości;
- 6) wydawanie zaświadczeń o uregulowaniu należności w podatkach, opłatach i należnościach finansowych;
- 7) prowadzenie kont i kwitariuszy na poszczególne sołectwa oraz miasto;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Rady, sprawozdań, analiz pod obrady Rady jej organów oraz zarządzeń Burmistrza;
- 9) przygotowywanie kompletnej dokumentacji podlegającej ogłoszeniu w BIP i terminowe jej przekazanie w wersji elektronicznej lub papierowej administratorowi danych Urzędu Miasta i Gminy oraz sprawdzenie prawidłowości i kompletności ogłoszenia;
- 10) sporządzanie aktów prawnych w formie umożliwiającej przekazywanie i publikowanie w aktualnie obowiązujących formatach;
- 11) wykonywanie innych prac zleconych przez Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika związanych z zajmowanym stanowiskiem.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań - praca administracyjno-biurowa.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

1) n i e z b ę d n e

wykształcenie: wykształcenie ekonomiczne, wyższe lub średnie, z co najmniej rocznym doświadczeniem w pracy w księgowości

pozostałe wymagania niezbędne:

- umiejętność obsługi komputera (MS Office),
- znajomość ustawy o rachunkowości,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe,
- rzetelność,
- komunikacja interpersonalna, komunikacja pisemna,
- współpraca,
- podejmowanie decyzji i odpowiedzialność,
- radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych,
- myślenie analityczne.

2) W y m a g a n i a d o d a t k o w e

- samodzielność,
- inicjatywa.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ✓ życiorys i list motywacyjny
- ✓ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- ✓ oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- ✓ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- ✓ kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- ✓ kopie dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe
- ✓ kopie innych dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

Termin składania dokumentów:

09-02-2016

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Miast i Gminy Debrzno

ul. Traugutta 2

77-310 Debrzno

w godzinach: poniedziałek 8:00 – 16:30; wtorek-czwartek 7:00-15:00; piątek 7:00- 14:30
z dopiskiem: nabór na stanowisko ds. księgowości podatkowej, poboru podatków
i opłat

Inne informacje:

Zatrudnienie na zastępstwo. Po upływie terminu składania dokumentów na stronie www.debrzno.pl zostanie upowszechniona lista kandydatek/kandydatów, spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne o kolejnych etapach naboru zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem. Oferty złożone po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu) oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru. Wymagane oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (59) 8335351 wew. 40